

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД

# **УСТАВ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ

**«Урхнищинская средняя  
общеобразовательная школа»**

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН, ДАХАДАЕВСКИЙ РАЙОН

с. Урхнища

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава МО «Дахадаевский район»

Омаров Д. Р.

Постановление № 98 от 12.10.2017

«ПРИНЯТ»

трудовым коллективом

МКОУ «Урхницинская СОШ»

Протокол № 4 от 15.05.2017

### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Урхницинская средняя общеобразовательная школа» (в дальнейшем ОУ) создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Тип учреждения - общеобразовательное учреждение. Вид учреждения - школа

1.3. Организационно-правовая форма ОУ - муниципальное казенное учреждение.

1.4. Полное официальное наименование: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Урхницинская средняя общеобразовательная школа»

1.5. Сокращенное наименование: МКОУ «УСОШ».

1.5. Учредителем ОУ является муниципальное образование «Дахадаевский район» ИНН 0511001011, ОГРН 001020500943077.

Юридический адрес учредителя: 368585, Россия, Республика Дагестан, Дахадаевский район, с. Уркарах.

1.6. ОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом "Об образовании в РФ", иными нормативно-правовыми актами государственных, муниципальных органов власти, структурных подразделений администрации муниципального образования Дахадаевского района, договором с учредителем и настоящим Уставом.

1.7. ОУ является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении муниципального учреждения «Управление образованием администрации муниципального образования «Дахадаевский район» (далее -

управление образованием). ОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

1.8. ОУ вправе выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. ОУ имеет смету, лицевые счета в Финансовом управлении администрации района, органах казначейства.

1.10. Отношения между ОУ и учредителем определяются договором, заключаемым в соответствии с законодательством РФ.

Отношения ОУ с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, приказами.

1.11. Права юридического лица у ОУ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. ОУ приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на включение в схему централизованного государственного финансирования и на пользование печатью возникают у ОУ с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим документом.

ОУ проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом РФ "Об образовании в РФ".

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в ОУ обеспечивают местные органы здравоохранения. ОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.15. В ОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Юридический адрес ОУ: (368576, РФ, Республика Дагестан, Дахадаевский район с. Урхнища).

## **2. Основные задачи и их реализация**

2.1. Основными задачами ОУ являются:

осуществление образовательного процесса в рамках одной или

нескольких образовательных программ, соответствующих государственным образовательным стандартам;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности и любви к Родине, патриотизма, трудолюбия;

- воспитание у обучающихся чувства уважения к людям разных национальностей;

- уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье;

- создание благоприятных условий для преодоления и исправления психофизических недостатков в развитии обучающихся.

2.2. Для реализации основных задач ОУ имеет право:

- самостоятельно, с учетом государственных образовательных программ разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий, режим работы школы;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом "Об образовании в РФ";

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус ОУ;

- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать от них доход, вести предпринимательскую деятельность, разрешенную законодательством РФ.

### **3. Образовательный процесс.**

3.1. Обучение и воспитание в ОУ ведется на русском языке.

3.2. Прием в ОУ для обучения и воспитания оформляется приказом по ОУ.

3.3. Общеобразовательное учреждение самостоятельно выбирает формы средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ».

3.4. ОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

III ступень - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

Содержание общего образования в ОУ определяется программами, разрабатываемыми, утвержденными и реализуемыми школой самостоятельно на основе государственных образовательных программ.

3.4.1. Задачами начального общего образования является воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.4.2. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

3.4.3. Задачами среднего общего образования является развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.5. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в ОУ осваиваются в формах очной, в форме семейного образования, самообразования, а также по индивидуальному графику. Допускается сочетание форм освоения обучающимися общеобразовательных программ. В соответствии с действующим законодательством ученику предоставляется возможность обучения на дому.

Учреждение обеспечивает занятие на дому в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание занятий, приказом ОУ определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.6. Организация образовательного процесса в школе строится на основе учебного плана, разрабатываемого ОУ самостоятельно, в соответствии с базисным государственным учебным планом и регламентируется расписанием учебных занятий. ОУ работает по графику шестидневной учебной недели. Образовательное учреждение работает в одну или две смены.

Продолжительность учебного часа составляет 45 минут. Расписание занятий должно соответствовать требованиям санитарных правил и норм и предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

Условия обучения первоклассников организованы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

3.7. ОУ при наличии соответствующей лицензии вправе проводить профессиональную подготовку по специальностям, предусмотренными нормативными документами.

3.8. Количество классов в ОУ зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

При проведении занятий по иностранному языку в 5-11 классах, трудовому

обучению в 5-11 классах, физической культуре 10-11 классах, ОБЖ в 10-11 классах, по информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление классов на две группы при наполняемости 25 человек (в городских школах) и 20 человек (в сельских школах). При наличии необходимых средств, возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также 1-4 классов при изучении иностранного языка. ОУ вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня.

3.9. Учебный год в ОУ начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 учебных недели, в последующих - 34 учебные недели. Продолжительность каникул в течение учебного года - 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в 1-х классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора ОУ с учетом решения педагогического совета ОУ по согласованию с учредителем.

3.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся ОУ осуществляется учителями (преподавателями) в соответствии с нормами оценок по каждому предмету. Оценивание знаний учащихся I ступени проводится на основании действующих нормативных документов. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 5-9 классах за четверти, в 10-11 классах - за полугодия. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. По решению педагогического совета возможна аттестация в 10, 11 классах по четвертям по учебным предметам, на которые отведено 68 часов и более.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов, зачетов и контрольных работ (срезов) по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная со 2 класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 1 декабря педагогическим советом ОУ, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора ОУ.

3.11. Обучающиеся, в полном объеме освоившие образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод и обучение учащихся, имеющих академическую задолженность по предметам, регулируются ежегодным положением об аттестации. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение 1 четверти следующего учебного года возлагается на

их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не усвоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному и более предметам условно переводятся в следующий класс.

3.12. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация выпускников ОУ осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных образовательных учреждений РФ, утверждаемым Министерством образования РФ.

Выпускникам ОУ после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью ОУ. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью, похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.13. По решению органа управления образовательного учреждения (педсовета, Совет ОУ) за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава ОУ допускается исключение из данного ОУ обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из ОУ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование ОУ.

Решение об исключении обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей). Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия КДН и органов опеки и попечительства.

Директор ОУ незамедлительно обязан проинформировать об исключении обучающегося из ОУ его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления (Учредитель).

КДН совместно с органами местного самоуправления и родителями (законными представителями) обучающегося, исключенного из ОУ, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство и (или) продолжение его



обучения в другом образовательном учреждении (в том числе и в вечерней школе).

3.14. ОУ может оказывать дополнительные образовательные услуги обучающимся, организывает факультативные и кружковые занятия, спортивные секции и клубы по интересам.

#### **4. Участники образовательного процесса.**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и их родители (законные представители), педагогические работники и все другие работники ОУ.

4.2. В первый класс ОУ принимаются все дети, достигшие 6,6 возраста, определенного законом и не имеющих медицинских противопоказаний.

Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест.

4.3. При зачислении в ОУ родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя ОУ;
- копию "Свидетельства о рождении»;
- медицинскую карту ребенка;
- паспорт одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства.

4.4. Количество набираемых первых классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещений ОУ. Для поступления в 10-й класс учащихся, обучавшихся в ОУ, необходимы следующие документы:

- заявление на имя руководителя ОУ;
- аттестат об окончании 9-ти классов.

Для учащихся, пришедших из других школ, добавляются:

- личное дело учащегося;
- медицинская карта;
- паспорт одного из родителей (лица, его заменяющего).

Ученики, обучавшиеся в ОУ, окончившие 9 классов и не поступившие в другие учебные заведения, имеют первоочередное право на поступление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии в 10 классе "свободных" мест на момент подачи заявления (менее 25 человек в классе).

4.5. При приеме в ОУ обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом и другими документами,

регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Обучающиеся в ОУ имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального общего, основного, среднего общего в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательного учреждения и формы образования;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении ОУ в форме, определенной уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободы совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения;
- защиту от применения физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в детские общественные организации.

4.7. Обучающиеся в ОУ обязаны:

- выполнять устав ОУ;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу ОУ, за порчу которого несут материальную ответственность родители учащегося;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять правила внутреннего распорядка, решения и распоряжения администрации муниципального образования Дахадаевский район, приказы управления образованием, руководителя ОУ;
- выполнять требования работников ОУ;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами;
- выполнять Правила для учащихся, правила по технике безопасности, приказы и распоряжения руководителя ОУ;
- посещать учебные занятия, а также внеклассные мероприятия согласно учебно-воспитательному плану классного руководителя.

#### 4.8. Учащимся ОУ запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### 4.9. Обучающиеся могут быть отчислены из ОУ:

- по достижению возраста 18 лет;
- в возрасте от 15 лет и старше за грубые неоднократные нарушения Устава ОУ, за совершение противоправных действий.

#### 4.10. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения и образовательные учреждения;
- защищать законные права и интересы ребенка: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору ОУ, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении ОУ, т.е. избирать и быть избранным в Совет школы, общешкольный родительский комитет, Попечительский совет;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- при обучении ребенка в семье на любом этапе обучения продолжить его обучение в ОУ;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося в присутствии педагогических работников;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора ОУ и согласия учителя, ведущего урок;
- знакомиться с Уставом ОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- посещать ОУ и беседовать с педагогами во внеурочное время;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития ОУ;

- принимать решение о необходимости охраны ОУ и вносить добровольные взносы на ее содержание;

- на общем родительском собрании принимать решение о направлении рекламации по качеству образования данного ОУ в Государственную аттестационную службу.

4.11. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- воспитание своих детей;

- ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс "условно";

- бережное отношение обучающегося к имуществу образовательного учреждения;

- выполнение Устава ОУ;

- посещаемость учащимися учебных занятий.

- Ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение первой четверти учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно».

4.12. Педагогические работники принимаются в ОУ на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Педагогические работники и все другие работники ОУ.

4.13. При приеме на работу администрация ОУ знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- коллективным трудовым договором;

- Уставом ОУ;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностными инструкциями;

- приказом об охране труда и соблюдения правил техники безопасности;

- другими документами, характерными для данного ОУ.

4.14. Педагогические работники ОУ обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих тарифно-квалификационных характеристик;

- выполнять Устав ОУ и Правила внутреннего трудового распорядка;

- поддерживать дисциплину в ОУ на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

- проходить по приказу руководителя ОУ ежегодные медицинские обследования;

- выполнять должностные обязанности, разработанные руководителем ОУ;
- систематически повышать педагогическое мастерство и квалификацию посредством самообразования;

выполнять условия трудового договора.

#### 4.15. Педагогические работники имеют право на

участие в управлении ОУ:

- работать в педагогическом совете;
- избирать и быть избранным в Совет ОУ;
- обсуждать и принимать "Правила внутреннего трудового распорядка";
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива.
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, учебников, утвержденных Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- повышать свою квалификацию;
- проходить аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю;
- длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, право на досрочный выход на пенсию по старости не зависимо от возраста, при стаже работы 25 лет;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем педагогическим работникам ОУ;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или устава ОУ только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана работнику.

4.16. Трудовые отношения с работниками ОУ, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового Кодекса РФ, могут быть прерваны по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» по ст. 336 Трудового Кодекса РФ:

- а) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава;
- б) применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с

физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

## **5. Порядок управления образовательным учреждением.**

5.1. Управление ОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются: совет ОУ, попечительский совет ОУ, педагогический совет ОУ, общее собрание трудового коллектива ОУ.

К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- г) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.2. Руководитель Учреждения (далее - руководитель) назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с ним трудовой договор.

Трудовой договор может быть расторгнут или перезаклучен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Общее руководство ОУ как общеобразовательным учреждением осуществляет совет ОУ, и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников ОУ.

В компетенции руководителя ОУ:

- утверждение плана развития ОУ;
- решение конфликтных ситуаций при проведении экзаменов;
- принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за ОУ объектов собственности, а также земельных участков (по представлению директора ОУ, согласованному с учредителем);
- принятие решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда ОУ (тарифного фонда);
- принятие локальных актов;
- принятие Правил для учащихся;
- контроль за использованием денежных средств всех видов.

5.4. Попечительский совет ОУ является формой самоуправления добровольным объединением спонсоров, созданном для содействия внебюджетному финансированию ОУ, оказания ему организационной, консультативной и иной помощи.

В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ОУ.

Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в ОУ действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ОУ.

Педагогический совет под председательством директора ОУ:

- разрабатывает образовательную программу учреждения и представляет её для принятия Совету ОУ;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов и зачетов;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;
- принимает решение о переводе в следующий класс, оставлении учащегося на повторный курс обучения в этом же классе, перевода в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения в форме семейного образования (по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося);
- обсуждает годовой календарный план-график;
- утверждает план учебно-воспитательной работы ОУ;
- решает вопросы допуска учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации, утверждает расписание итоговой аттестации и ее результаты, состав

аттестационной комиссии;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет ОУ.

Педагогический совет ОУ собирается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников ОУ.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников ОУ и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом ОУ. Решения педагогического совета реализуются приказами директора ОУ.

5.6. Общее собрание трудового коллектива ОУ собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе принимает участие более половины сотрудников, для которых ОУ является основным местом работы.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива ОУ.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива ОУ относятся:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка ОУ по представлению директора ОУ;
- определение органа общественной самодеятельности – совета трудового коллектива (можно профсоюзного комитета) – для ведения коллективных переговоров с администрацией ОУ по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации ОУ о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам ОУ, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников ОУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- принятие изменений и дополнений в настоящий устав.



5.7. Непосредственное управление ОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, принятый на работу управлением образованием по согласованию с учредителем на основании трудового договора. Разряд оплаты труда, доплаты из тарифного фонда ОУ руководителю устанавливается приказом управления образованием по согласованию с Учредителем.

Директор ОУ:

- имеет право приостанавливать решения Совета ОУ в случае, если они противоречат действующему законодательству;
- является председателем педагогического Совета ОУ;
- планирует деятельность ОУ в соответствии с нормативными документами;
- действует без доверенности от имени ОУ, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в т.ч. и трудовые;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- несет перед Учредителем ответственность за переданное имущество в соответствии с заключенным трудовым договором и действующим законодательством;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся школы;
- утверждает структуру ОУ и штатное расписание, графики работы и расписание занятий по предварительному согласованию с органами общественного самоуправления;
- распределяет обязанности между работниками ОУ, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает оплату труда работников ОУ в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормами при предварительном согласовании с профсоюзным комитетом в соответствии с Положением об оплате труда.
- назначает заместителей директора по согласованию с начальником управления образованием;
- решает другие вопросы текущей деятельности не отнесенных к

компетенции Совета ОУ и Учредителя.

5.8. Комплектование штата работников ОУ осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

Заработная плата работнику ОУ выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником ОУ других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

#### **6. Финансово-хозяйственная деятельность.**

6.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом отдел имущественных отношений администрации Дахадаевского района закрепляет по договору передачи в оперативное управление имущество, являющееся собственностью МО «Дахадаевский район».

6.2. Земельные участки передаются Школе в постоянное бессрочное пользование по договору постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником. Школа не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

6.4. Школа с согласия Учредителя или самостоятельно, если Школа вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Школой и медицинским учреждением, имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования.

6.5. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством.

6.5.1. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Школы в части обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного

общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях посредством выделения субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Школы, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) в соответствии с нормативами, устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

6.5.2. Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Школы за счет средств местных бюджетов (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации).

6.6. Школа, являясь казенным учреждением, может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Школой допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.6.1. Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в районный бюджет и являются доходом этого бюджета.

6.6.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. Школа вправе привлекать учащихся к деятельности, приносящей доход, в рамках существующего законодательства о труде и исключительно по согласию обучающегося, его родителей (законных представителей).

6.6.3. Бюджетная смета Школы утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем - Управлением образования администрации Дахадаевского района.

6.6.4. Операции с бюджетными средствами Школа осуществляет через лицевые счета.

6.6.5. Школа заключает муниципальные контракты, иные договоры, исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством.

6. 7. Школа самостоятельна в осуществлении финансово- хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.7.1. Школа в порядке, определенном Федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы: устанавливает:

- заработную плату работников Школы, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты к должностным окладам (за исключением руководителя Школы),
- другие меры материального стимулирования,
- структуру управления деятельностью Школы,
- штатное расписание,
- распределение должностных обязанностей.

6.7.2. В пределах, имеющих в ее распоряжении финансовых средств, Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

## **7. Реорганизация и ликвидация ОУ.**

7.1. Изменения и дополнения настоящего устава принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются учредителем и регистрируются в установленном порядке.

7.2. Прекращение деятельности ОУ как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

7.3. ОУ может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств ОУ или если учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации ОУ (слиянии, присоединении, разделении, выделении и преобразовании) его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.4. Ликвидация ОУ может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;
- по решению схода жителей населенных пунктов сельской местности (этот

пункт для сельских школ).

7.5. При реорганизации или ликвидации ОУ, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями) обучающихся.

7.6. Процедура реорганизации или ликвидации ОУ осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

7.7. При ликвидации ОУ документы по личному составу сдаются в государственный (муниципальный) архив.

7.8. Ликвидация ОУ считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

## **8. Локальные правовые акты**

8.1. Для обеспечения уставной деятельности ОУ издает следующие локальные правовые акты:

- приказами и распоряжениями директора;
- положением о педагогическом совете;
- списками обучающихся по годам обучения;
- положением о премировании и материальном стимулировании работников и занимающихся;
- инструкцией по технике безопасности;
- должностными обязанностями работников;
- договором между учредителем и ОУ;
- порядок приема детей в ОУ;
- положение о промежуточной аттестации учащихся в ОУ;
- положение об итоговой аттестации выпускников в ОУ;
- положение о сайте ОУ;
- положение об основной образовательной программе.

8.2. Локальные акты ОУ не могут противоречить настоящему уставу и законам РФ.

При необходимости регламентации деятельности ОУ иными локальными актами помимо перечисленных п. 8.1. настоящего Устава, они подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к уставу.

