

**ПРИКАЗ № 3**  
**от 27.02.2021 года по МБОУ «Урхнищинская СОШ»**

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 11.02. 2021 года № 119 «О проведении мониторинга качества образования», а также графику проведения мероприятий, направленных на исследование качества образования в 2021 году, приказом Министерства образования и науки РД № 05-02-71/ 21 от 18 февраля 2021 года о проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПр 2021) в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организациях РД, на основании приказа МКУ «Управление образования Дахадаевского района» от 21.02. 2021 г. № 04 «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Заместителю директора по УВР Хаттаевой С.А изучить:

- инструкции по проведению Всероссийских проверочных работ (далее – ВПр);
- изучить план-график проведения ВПр-2021 (приложение к письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2021 году»).

2. Назначить экспертами по проверке работ обучающихся по предметам следующих учителей:

- по учебному предмету «Русский язык», 4 класс:Гамзаев Г.А.;
- по учебному предмету «Математика», 4 класс: Гамзаев Г.А;
- по учебному предмету «Окружающий мир», 4 класс: Бахмудова Р.;
- по учебному предмету «Русский язык», 5 класс: Шахбанова Н.Б
- по учебному предмету «Математика», 5 класс: Залкипов Н.М;
- по учебному предмету «История», 5 класс: АммаеваДж.М.;
- по учебному предмету «Биология», 5 класс: Багамаева М.Р;
- по учебному предмету «русский язык», 6 класс: Валибагомедова П.М
- по учебному предмету «Математика», 6 класс: Залкипов Н.М;
- (два предмета на основе случайного выбора)
- по учебному предмету «История», 7 класс. Курбанов Б.А;
- по учебному предмету «География», 7 класс: Багамаева Х.М.
- по учебному предмету «Обществознание», 7 класс: Курбанов Б.А;
- по учебному предмету «Биология», 7 класс: Багамаева М.Р;
- по учебному предмету «русский язык», 7 класс: Валибагомедова П.М
- по учебному предмету «Математика», 7 класс: Залкипов Н.М;
- по учебному предмету «физика», 7 класс: Исупов И.А;
- по учебному предмету «английский язык», 7 класс: Урганаев З.Г;
- по учебному предмету «русский язык», 8 класс: Шахбанова Н.Б
- по учебному предмету «Математика», 8 класс: Залкипов Н.М;
- (два предмета на основе случайного выбора)
- по учебному предмету «История», 11 класс. Курбанов Б.А;

3. Назначить ответственным за проведение ВПр в 2021 году зам директора по УВР Хаттаеву С.А

4. Провести ВПр в 4 классах в следующие сроки:

- 15 марта по 21 мая 2021 года - по графику русский язык, математика, окружающий мир.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПр) в 5 классах в

• следующие сроки:

-15 марта по 21 мая 2021 года - по учебным предметам «Русский язык, «Математика»; «История», «Биология».

6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 6 классах в следующие сроки:

- с 15 марта по 21 мая Русский язык, математика и предметы на основе случайного выбора.

7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

С 15 марта по 21 мая русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, английский язык.

8. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

С 15 марта по 21 мая русский язык, математик и предметы на основе случайного выбора.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 11 классе в следующие сроки:

С 01 марта по 26 мая - история

10. Ответственным за проведение ВПР назначить заместителя директора по УВР Хаттаеву С.А.

11. Ответственным координатором проведения ВПР по МБОУ Урхнинская СОШ назначить заместителя директора по УВР Хаттаеву С.А.

12. Ответственному школьному координатору проведения ВПР:

-обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов;

- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

-скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

-скачать комплекты для проведения ВПР.

-распечатать варианты ВПР на всех участников;

-организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы

заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

-по окончании проведения работы собрать все комплекты;

-в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов;

-организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе

• передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени по графику

- скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР - 2021

16. Назначить организаторами проведения ВПР в кабинетах по каждому предмету следующих учителей:

4 класс:

15 марта 2021 года - по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 - диктант): Шахбанова Н.Б.

16 марта 2021 года - по учебному предмету «Русский язык» (часть 2): Шахбанова Н.Б.

17 марта 2021 года - по учебному предмету «Математика»: Аммаева Дж.М

19 марта 2021 года - по учебному предмету «Окружающий мир»: Гамзаев Г.А

5 класс:

18 марта 2021 года - по учебному предмету «Русский язык»: Рабаданов М.Д

02 апреля 2021 года - по учебному предмету «Математика»: Исупов И.А

03 апреля 2021 года - по учебному предмету «История»: Курбанов Б.А.;

07 апреля 2021 года - по учебному предмету «Биология»: Рабаданов М.Д

6 класс:

20 марта 2021 года - по учебному предмету «Русский язык»: Рабаданов М.Д

05 апреля 2021 года - по учебному предмету «Математика»: Исупов И.А

06-09 апреля 2021 года - по учебным предметам на основе случайного выбора.

7 класс:

07 апреля 2021 года - по учебному предмету «Русский язык»: Рабаданов М.Д

09 апреля 2021 года - по учебному предмету «Математика»: Исупов И.А

10 апреля 2021 года - по учебному предмету «История»: Аммаева Дж.М ;

12 апреля 2021 года - по учебному предмету «Биология»: Рабаданов М.Д

05 апреля 2021 года - по учебному предмету «Обществ-е»: Гамзаев Г.А;

08 апреля 2021 года - по учебному предмету «География»: Багамаева Х.М.

13 апреля 2021 года - по учебному предмету «Физика»: Рабаданов М.Д

8 класс:

05 апреля 2021 года - по учебному предмету «Русский язык»: Рабаданов М.Д.

09 апреля 2021 года - по учебному предмету «Математика»: Исупов И.А

..... ( два предмета на основе случайного выбора)

11 класс:

01 марта 2021 года - по учебному предмету «История» в режиме апробации.

17. Организаторам проведения ВПР в кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного за проведение ВПР координатора материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов

18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы следующих педагогов: Багамаева М.Б, Бахмудову Р.А

19. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

1 | Директор 

**А.Магомедов**

