

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 31.08 .2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ «Урхнищинская СОШ»  
Магомедов А.Г.  
31.08 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ В МКОУ «Урхнищинская СОШ»

1. В целях обеспечения дисциплины, внутреннего распорядка, чистоты в школьных помещениях, сохранность имущества школы и личных вещей участников образовательного процесса а также предупреждения травматизма обучающихся в МОУ «Урхнищинская СОШ» организуется дежурство. Дежурство в школе осуществляется в соответствии с Уставом МОУ «Урхнищинская СОШ» Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, а также правовыми актами администрации школы.

2. Организация дежурства в учебное время.

Дежурство педагогических работников и учащихся осуществляется по графику составленным зам. директора по воспитательной работе и утвержденным директором школы.

График дежурств уборщицы, гардеробщицы составляет завхоз школы и утверждается директором школы

Контроль за организацией и проведением дежурства в школе осуществляет Администрация школы.

3. Для обеспечения дежурства в школе ежедневно из числа работников школы и обучающихся назначаются:

- дежурный администратор;
- дежурные учителя (2учителя) + 1ученик;
- дежурная уборщица, гардеробщица;

Дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства, утвержденным директором школы.

4. Для обеспечения дежурства по классу ежедневно из числа обучающихся класса назначаются дежурные по классу. Ответственность за организацию дежурства учеником возлагается на дежурных учителей.

5. Дежурный администратор – ответственный дежурный по школе назначается из состава администрации школы. Дежурный администратор находится в подчинении директора школы и несет ответственность за выполнение Правил внутреннего распорядка школы, а также за несение дежурства работниками школы и обучающимися.

**Дежурный администратор обязан:**

- прибыть в школу в 7.55 (дежурство по школе заканчивается в 18.00);
- знать расписание дежурных учителей и следить за выполнением ими своих обязанностей;
- в случае чрезвычайных происшествий принять меры по обеспечению безопасности обучающихся;
- в специальном журнале делать отметки о нарушении Правил для обучающихся в школе;
- совместно с классным руководителем дежурного класса подводить итоги дежурства.

6. Дежурный учитель назначается из числа педагогических работников, работающих в школе. Дежурный учитель находится в подчинении дежурного администратора и несет ответственность за поддержание порядка в школе

**Дежурный учитель обязан:**

- прибыть в школу в 7.50 (дежурство по школе заканчивается в 18.00);
  - контролировать дежурного ученика;
  - следить за чистотой и порядком в коридорах, при необходимости в конце перемены контролировать уборку коридора;
  - в случае чрезвычайного происшествия доложить дежурному администратору.
- Дежурный учитель несет персональную ответственность за травмы обучающихся, полученные в результате нарушения Правил для обучающихся в школе.

7. Каждый дежурный должен иметь отличительный знак с обозначением места дежурства.

8. Дежурный ученик назначается из обучающихся 8 – 11 классов. Дежурный ученик находится в подчинении дежурного учителя (кл.руководителя) и администратора, несет ответственность за поддержание дисциплины и соблюдение Правил для обучающихся в школе.

#### **Обязанности дежурного ученика:**

- прибыть в школу к 8.00 и приступить к исполнению своих обязанностей в соответствии с Инструкцией дежурного ученика ;
- во время несения дежурства выполнять требования дежурного администратора, дежурного учителя и классного руководителя;
- при возникновении чрезвычайного происшествия немедленно доложить дежурному администратору, дежурному учителю или классному руководителю;

#### **9. Дежурный технический работник обязан:**

- 9.1. В начале дежурства проверить состояние окон, дверей, лишних предметов, пакетов;
  - 9.2. Осуществлять пропускной режим в школе в соответствии п.10.
  - 9.3. Подавать звонки на уроки и перемены;
  - 9.4. Докладывать о ЧП любому дежурному учителю;
  - 9.5. При необходимости временно отлучиться с поста дежурный (технический работник) отпрашивается у дежурного от администрации и ставит в известность дежурных учителей.
- Дежурство по школе заканчивается в 18.00

#### **10. Порядок пропускного режима в школе.**

- 10.1. В целях обеспечения безопасности деятельности школы во избежание нежелательных действий посетитель, проходящий в школу, должен обязательно зарегистрироваться в журнале, находящемся у дежурного.
- 10.2. В случае отказа от регистрации или противоправных действий со стороны посетителей дежурный сообщает дежурному учителю или дежурному администратору.

#### **11. Организация дежурства во внеурочное время:**

- 11.1. В каникулярное время дежурство по школе осуществляется техническим персоналом по графику, составленному завхозом школы
- 11.2. В период экзаменационной сессии дежурство осуществляют пед.работники. и техперсонал
12. В сроки, установленные администрацией школы (не реже одного раза в два месяца), проводится генеральная уборка классов.