

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1
от 31.08 2016 г.

Введено в действие приказом
МКОУ «Урхнинская СОШ»
от 31.08 2016 г.
Директор школы  Магомедов А.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ о классном часе

1. Общие положения.

Классный час – это форма воспитательной работы в классе, который способствует формированию у учащихся системы отношений к окружающему миру.

Классный час – это гибкая по своему составу и структуре форма воспитательного взаимодействия; это форма общения классного руководителя и его воспитанников, приоритетную роль в организации, которой играет педагог.

2. Цели и задачи классного часа.

Формировать знания по вопросам политической, экономической и социальной жизни, о самом себе, о близких, о реальной, «живой» жизни за окном школы;

Формировать гражданскую позицию, нравственно-эстетические качества личности;

Научить понимать своих товарищей, пробудить желание помогать им решать проблемы, общаться, сотрудничать, взаимодействовать с ними.

Формирование классного коллектива как благоприятной среды для развития и жизнедеятельности школьников.

3. Содержание классного часа.

Содержание, цели, задачи зависят от возрастных особенностей и опыта учащихся.

Содержание определяется, когда изучен уровень воспитанности школьников, их нравственные представления, взгляды, интересы, желания, суждения (с помощью анкет, бесед).

Требования к содержанию классного часа:

1. Классные часы должны быть построены так, чтобы в своем содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок – к суждениям.
2. В ходе классного часа классный руководитель не должен навязывать своего мнения и своих суждений, но его возможности – проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения.
3. Необходимо учитывать психологические и возрастные особенности учащихся при построении содержания классного часа.
4. Классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд, он должен развивать чувства учащихся, положительные эмоции.
5. В классном часе необходимо обратить внимание на содержание: она должна проходить на определенную воспитательную тему, а не на организационные моменты.
6. Классный час должен содержать момент, когда ребенок сможет оценить и сам классный час, и время, потраченное на него, и свое отношение к данному классному часу.

4. Организация и проведение классного часа.

1. Классный руководитель отражает расписание занятий, тематику классных часов за один учебный год в плане воспитательной работы.
2. Форму проведения классного часа выбирает классный руководитель.
3. Классный час проходит в каждом классе еженедельно. Время, отведенное на классный час, должно использоваться полноценно. Четыре классных часа в месяц являются тематическими и составляют систему классных часов проведенных в учебном году.
4. Контроль за проведением классных часов в классе осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, который ведет соответствующие записи в тетради.

5. Структура классного часа.

Классный час состоит из нескольких частей:

- вступительная часть – постановка вопроса;
- основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса;
- заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.

6. Формы проведения классных часов.

✓ Дискуссионные формы:

- диспут;
- дискуссия;
- конференция;
- круглый стол;
- встреча с приглашенными людьми;
- лекция;

✓ аудиосеминар