

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

МБОУ «Урхницинская СОШ»

Принято на заседании

Педагогического совета школы

Пр№ 6 От 3.09.2021г



Положение
о методическом объединении классных руководителей

1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатеры и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.
2. Основные задачи МО классных руководителей.
 - 2.1 Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
 - 2.2 Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
 - 2.3 Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.
 - 2.4 Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
 - 2.5 Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
 - 2.6 Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.
3. Функции МО классных руководителей.
 - 3.1 Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
 - 3.2 Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует взаимодействие в педагогическом процессе.
 - 3.3 Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
 - 3.4 Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм, методов воспитательной работы.
 - 3.5 Обсуждает социально- педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.
 - 3.6 Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.
4. МО классных руководителей ведет следующую документацию.
 - список членов методического объединения;
 - годовой план работы МО;
 - протоколы заседаний МО;
 - аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
 - инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

– материалы «методической копилки классного руководителя».

5. Структура плана МО классных руководителей.

5.1 Краткий анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

5.2 Педагогические задачи МО.

5.3 Календарный план работы МО, в котором отражаются:

- план заседаний МО;
- график открытых мероприятий классов;
- участие МО в массовых мероприятиях;
- другая работа.

5.4 Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на заседаниях МО, педсоветах, конференциях.

5.5 Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

5.6 Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей.

Руководитель МО классных руководителей:

• отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе МО и проведенных мероприятиях;

совместно с заместителем директора по воспитательной работе и заместителем директора по научно-методической работе

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

• организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов МО между собой и другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО;

– изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

– консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

- *координирует* планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;

- *содействует* становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;

Настоящее Положение рассмотрено и утверждено на заседании Педагогического совета школы от 2.09. 2021 года , протокол № 1 .
Приказ №6 от 02.09.2021г.