

м

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

МБОУ «Урхнищинская СОШ»

Принято на заседании

Педагогического совета школы

№7 от 3.09.2021г



Правила

приема граждан в образовательное учреждение.

1. Настоящие правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации МБОУ «Урхнищинская СОШ» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Правила приема граждан в учреждение определяются учреждением самостоятельно соответствии с законодательством российской федерации.
3. Прием детей в МБОУ «Урхнищинская СОШ» осуществляется на основании в Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных законов от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве в Российской Федерации», от 19.02.93. №4528-1. «Об утверждении САНПИНА 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказа Министерства образования науки №32 от 22.01.2014 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава школы. А также настоящим Правилами.
4. Правила принимаются на общем собрании работников Учреждения, согласуются профкомом, утверждаются директором школы.

12. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей /законных представителей/ и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей /законных представителей/;
- д) контактные телефоны родителей /законных представителей/.

Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и /или/ на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

15. Для приема в учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

16. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

17. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

20. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

21. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

22. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

23. В 1-е классы принимаются дети в возрасте 6 месяцев или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев. По заявлению родителей образовательное учреждение вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. 26. При приеме детей в школу, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

25. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения,

лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение может проводить путем размещения указанных документов в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.

26. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Согласованы с профкомом МБОУ Урхнищинская СОШ
от 1.09.2021 года.