

МБОУ «Урхнищинская СОШ»

«принято»

Педагогический совет Протоколь№1

От «2» 09 2021г

Приказ№ 1

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Урхнищинская СОШ»

 Д. Маммаева

Приказ№ от «2» 09 2021г



Циклограмма работы директора

МБОУ «Урхнищинская СОШ»

На 2021-2022 учебный год.

С. Урхнища 2021г

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ДИРЕКТОРА

МБОУ «Урхнищинская СОШ»

Аммаевой Джарият Магомедсаидовна

На 2021—2022 учебный год.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНО:

- 1) Оперативное совещание с администрацией (понедельник)
- 2) Оперативное совещание с пед.коллективом (вторник)
- 3) Педагогические советы, совещания при директоре (среду, по плану)
- 4) Выполнение плана ВШК (пятница)
- 5) Личный прием посетителей (вторник, суббота)
- 6) Посещение уроков (2 урока в неделю, 10ч в месяц)
- 7) Административное дежурство (по графику)
- 8) Оформление плана работы на неделю (суббота)

Ежемесячно:

- 1) До 16 числа – табель учёта рабочего времени (бухгалтерия)
- 2) Посл.понедельник месяца- подведение итогов работы с руководителями структурных подразделений
- 3) Последняя среда месяца – проверка журналов

Школьная документация:

I. Учёт

1. Тетрадь посещения уроков
2. Трудовые книжки - июнь, август, январь
3. Книга приказов по основной деятельности - еженедельно
4. Книга приказов по сотрудникам – по необходимости
5. Журналы инструктажей по ОТ - сентябрь, январь
6. Протоколы педагогических советов – по факту проведения

II. Графики

1. Посещения уроков – **ежемесячно**
2. Проверки журналов – **1 раз в месяц**
3. Графики работы сотрудников (штатн.расписание) –**январь, август**

ПЛАН РАБОТЫ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Август

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	<i>Районные мероприятия (участие в них):</i> - районный расширенный методсовет - совещание директоров в управлении	август	
	Инновационная деятельность (собеседование с учителями по изменению учебных планов, программ).	27.08	
	Августовский педсовет.	30.08	
	График дежурства учителей, учащихся, техперсонала.	30.08	
	День знаний (организация).	30,31.08	
	График работы сотрудников, администрации	30.08	
	Распределение кабинетов, их подготовка к работе (уточнение)	25.08	
	оперативные совещания	,26.08	
Работа с кадрами	Молодые специалисты (их приём, приказ о назначении)	до 31.08	
	Приём и оформление на работу новых сотрудников	до 31.08	
Работа с документами	<i>Школьная документация (готовность к новому учебному году):</i> - Движение учащихся за лето.	25,31.08	
	- Комплектование 1, 5-11 классов.	до 31.08	
	- Тарификация, приказы к тарификации	29.08-09.09	
	- Приказы, регламентирующие начало учебного года	29-01.09	
	- Публичный отчёт за 2021-2022год	Уточн.	
Отчётность	Сведения о трудоустройстве выпускников 9класса.	до 28.08	
	Учебники (наличие, обеспечение).	до 30.08	

Контроль	Кабинеты (готовность: санитарное состояние, методическое обеспечение).	30.08	
	Расписание занятий	до 31.08	
	Оформление личных дел обучающихся в 1 классе. Запись в алфавитную книгу.	до 31.08	
	Проверка сроков действия договоров по хоз.деятельности	до 31.08	
	Доклад на августовском педсовете	30.08	
Методическая работа	Вводный инструктаж по охране труда	29.08	
Охрана труда	аттестация рабочих мест	25- 26.08	
	Проверка готовности материально-технической базы к новому учебному году	в теч.ме- ца	

Сентябрь

Направление	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	Уточнение расписания занятий.	01-06.09	
	Месячник по профилактике детского дорожного травматизма.	01-30.09	
	, кружки, факультативы (орга-ия, планы работ).	06-09.09	
	Формирование органов самоуправления: управляющего совета, ученического совета, Общешкольного родительского комитета.	до 16.09	
	Родительские собрания (проведение, посещение).	13.09	
	Мониторинг по русскому языку, математике (входной контроль)		
	Учащиеся «группы риска» (списки); организация работы с этими школьниками.	01-09.09	

	Олимпиады, конкурсы, смотры, общешкольные мероприятия (обсудить график проведения).	4,113,120.09	
	Совещания при директоре		
Работа с документами	Личные дела учащихся (сверки со списками на 04.09).	до 09.09	
	Приказы по учащимся, режиму работы	01,02.09	
	Формирование комиссий (приказы)	01.09	
	Оформление личных дел сотрудников	до 30.09	
	Дополнения в трудовые договоры согласно новой тарификации	до 30.09	
Счётность			
	Объёмные показатели	по графику	
Контроль	Методическая работа (календарно-тематическое планирование; предметные недели, отчёты, график выполнения практической части программы).	В соотв. с планом ИКД	
	Дежурство учителей, учащихся.	В соотв. с планом ИКД	
	Горячее питание (организация, график).	В соотв. с планом ИКД	
	Классные журналы (изучение указаний, ведение). 1, 4, 5 классы	28.09	
	Подготовка концерта ко Дню учителя	до 30.09	
Охрана труда	Техника безопасности (ознакомление с правилами, приказы).	01.09	
	Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзом	01-03.09	
Финансово-хозяйственная деятельность	Контроль над расходованием бюджетной сметы	в теч.м-ца до 30.09	

Октябрь

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	День учителя (концерт, праздничные мероприятия)	,04,0510	
	Месячник по уборке территории	01-31.10	
	Совещания при директоре	07,14,21,28.10	
	Работа общешкольного родительского комитета (проведение)	15.10	
	Подготовка к работе в зимних условиях. Инвентаризация.	в теч.м-ца	
	День здоровья «Праздник осени»	по плану	
	Педсовет		
	Мониторинг в 9 классе	16-21.10	
	Совет школы.	18.10	
Работа с кадрами	Посещение уроков	по графику	
	Повышение квалификации (уточнение тематики и сроков)	до 07.10	
Работа с документами	Приказы по основной деятельности	05,19.10	
	Нормативные документы (чтение, выводы и выписки)	05,19.10	
	Инструктивно-методические письма и приказы (выполнение)	26.10	
	Приказ об окончании 1-й четверти	24.10	
Отчётность	Сдача отчёта РИК	по графику	
Контроль	Преимственность в обучении	25.10	
	Организация питания обучающихся	по плану ИКД	
	Выполнение практической части программы (график). Мониторинг успешности обучения.	по плану ЗУВР	
	Качество преподавания	по плану ЗУВР	
	Олимпиады, предметные недели (проведение).	по плану ЗУВР	
	Контроль над работой с учащимися	до 17.10	

	«группы риска». (соц-псих.служба)		
	Классные журналы (ведение, выполнение программ, выставление оценок) 6,7,8 классы	26.10	
Методическая работа	Формирование папки по организации, подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ 2022 году	в теч. м-ца	

Ноябрь

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	Каникулы. Уточнение плана работы школы в каникулярное время		
	Педсовет.		
	Родительские собрания.	15-.11	
	Административные совещания	11,18,25. 11	
	Смотр кабинетов		
Работа с кадрами	Посещение уроков	по графику	
Работа с документами	Приказы по организации выездных мероприятий в каникулы	по необходимости	
Отчётность	Результаты УВП (1-я четверть)	по графику	
Контроль	Выполнение практической части программы (контрольные, лабораторные и т.д)	конец четверти	
	Мониторинг успешности обучения.	по плану	
	Изучение адаптации учащихся 1-х классов к школе	01-03.11 -	
	Классные журналы, журналы факультативов, индивидуальных, групповых занятий, кружков.	30.11	
	Тетради, дневники (ведение,	по плану	

	проверка)		
	Качество преподавания отдельных предметов (посещение уроков, анкетирование).	по графику	
	Олимпиады, предметные недели (проведение, приказ, участие в окружных, городских, районных олимпиадах).	по плану	
Методическая работа	Итоги 1-й четверти (анализ).	01-03.11	

Декабрь

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	Всеобуч для родителей (план проведения) совместно с Родительским комитетом школы	уточн.	
	Педсовет	29/12	
	Новогодние праздники (подготовка, организация, проведение).	30. 31/12	
	Каникулы		
	Административные совещания	7, 8, 15, 22/12	
	Предметные недели	6-11. 12.	
	Мониторинг успешности обучения.	13, 15,	
Работа с кадрами	Посещение уроков	по графику	
Работа с документами	Приказ об окончании первого полугодия.	31/12	
	Приказы по внеклассным и внешкольным мероприятиям	1, 4. 12	
Отчётность	Результаты УВП за 1 полугодие		
Контроль	Полугодовые контрольные работы	20-25/12	
	Учебники (сохранность).	18. 12	
	Смотр кабинетов	14/12.	

	Классные журналы (выполнение программ, ведение, объективность выставления оценок)		
	Воспитательная работа (уровень, выполнение плана)		
	Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока		
Методическая работа	Участие в работе педсовета		
Охрана труда	Техника безопасности в , кабинетах (контроль, профилактика).		
Финансово-хозяйственная деятельность			

Январь

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	Каникулы		
	Административные совещания		
	Итоговая аттестация		
	Посещение уроков		
Работа с кадрами			
Работа с документами	Оформление трудовых книжек		
	Формирование пакета документов по итоговой аттестации		
	Приказ об участии в городских и районных мероприятиях		
Отчётность	Предварительные данные по выпускным мероприятиям		
Контроль	Расписание на второе полугодие. График выполнения практической части программы.		
	Анализ выполнения учебных программ		
	Календарно-тематическое планирование на второе полугодие.		

	Начальная школа – качество преподавания.		
	Предметные недели (планирование, проведение, итоги).		
	Подготовка к итоговой аттестации		
	Проверка журналов: заполнение сводной ведомости оценок, ведомости пропущенных уроков		
Методическая работа	итоги работы за первое полугодие		
Охрана труда	Повторный инструктаж по технике безопасности и охране труда		
	Проведение бесед и инструктажей в классах в первые дни учебной четверти		
Финансово-хозяйственная деятельность	Заключение новых договоров с подрядными организациями		

Февраль

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	Итоговая аттестация учащихся (подготовительная работа, заявления).		
	Индивидуальные беседы с родителями, учащимися 9- 11х классов по дальнейшему продолжению образования.		
	Родительское собрание для 9 -11 классов (сроки и правила проведения ОГЭ иЕГЭ		
	Административные совещания		
	Проведение Дня здоровья		
	Празднование Дня защитника отечества		
	Неделя спорта		

Работа с кадрами	Посещение уроков		
	Качество преподавания (анкетирование учащихся).		
	Представления на награждения учителей		
Работа с документами	Планирование кружков на 2022 год		
	Приказ о проведении Дня здоровья		
Отчётность			
Контроль	Классные часы		
	Воспитательная работа (мониторинг эффективности)		
	Программа «Здоровье» (выполнение).		
	Предметные недели (подведение итогов).		
	Материально-техническое обеспечение – анализ и перспективы		
	Проверка журналов (9класс) и 11кл оформление, соответствие требованиям		
Методическая работа	Качество обучения иностранному языку (методический аспект)		
	Экспериментальная, инновационная деятельность (анализ, предварительные результаты).		
Охрана труда	Итоги обучения сотрудников на курсах по охране труда Соблюдение режима труда и отдыха		
Финансово-хозяйственная деятельность			

Март

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация	Административные совещания		

и управление	Праздничный концерт «Для мам и бабушек»		
	Родительские собрания		
	Совет школы		
	Педсовет		
	Каникулы		
	Неделя детской книги		
	Преемственность		
	Мониторинг успешности обучения.		
	Формирование списка на повышение квалификации		
	Посещение уроков		
	Анкетирование учителей		
Работа с документами	Приказ об окончании 3-й четверти.		
	Аналитические справки по итогам ВШК		
Отчётность	Итоги за 3 четверть		
Контроль	Проверка журналов (выполнение программ и практической части)		
	Учащиеся «группы риска» (занятость на каникулах).		
	Списки будущих первоклассников, прогноз набора в 1-е классы в 2022 году		
	районные мероприятия.		
	Четвертные контрольные работы, срезы.		
	Работа соц-психологической службы (документация, выполнение плана работы)		
Методическая работа	Педсовет		
Охрана труда	Соблюдение безопасных условий труда на рабочем месте Выполнение графика проветривания в кабинетах		
Финансово-хозяйственная деятельность			

Апрель

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	Административные совещания		
	Предварительное распределение учебной нагрузки.		
	План ремонта школы, кабинетов, классов.		
	Родительское собрание для 9 классов		
	Родительское собрание для 4 классов		
	Зачетная неделя и промежуточная аттестация		
	Месячник по благоустройству территории		
	Организация начала приёма в 1-е классы		
	Проведение Дня здоровья		
	Мониторинг успешности обучения.		
Работа с кадрами	Посещение уроков		
	Собеседование по перспективам следующего учебного года		
Работа с документами	Приказ о приёме в 1-е классы школы		
	Приказ об организации промежуточной аттестации		
	Приказ о проведении месячника по благоустройству		
	Приказ о предоставлении очередного отпуска		
Отчётность	Результаты промежуточной аттестации в 9 (допуск до итоговой аттестации)		
Контроль	Документы по организации итоговой аттестации		
	Проверка журналов: повторение		

	(организация), выполнение программ		
	Итоги деятельности предметных кружков.		
	Весеннее обследование опекаемых учащихся.		
Финансово-хозяйственная деятельность			

Лай

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	Административные совещания		
	<i>Праздники:</i>		
	День Победы		
	Последний звонок		
	Совет школы		
	Анализ работы и планирование работы на новый учебный год всех структурных подразделений		
	Педсовет (о допуске к итоговой аттестации, о переводе).		
	Итоговая аттестация (расписание, экзаменационный материал, освобождение от экзаменов).		
	Годовые контрольные работы. Мониторинг по русскому языку и математике.		
Работа с кадрами	Подведение итогов повышения квалификации в 2021-2022 учебном году		
Работа с документами	Приказ об организованном окончании учебного года.		
	Приказы о допуске к итоговой аттестации и переводе в следующий класс		

	Приложения к паспорту готовности		
	Паспорт готовности к новому учебному году (заполнение)		
Отчётность	Отчёт о работе кружков.		
	Отчёты по результатам УВП		
Контроль	Учебники (обмен).		
	Выполнение практической части учебных программ (контроль).		
	Проверка журналов (выставление оценок, выполнение программ, итоги)		
	Подготовка к итоговой аттестации в 9 классе.		
Методическая работа	Оформление документов методической работы на след. уч.год, анализ работы		
Финансово-хозяйственная деятельность			

Июнь

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	Административные совещания		
	Подготовка школы к новому учебному году:		
	- оформление документации (анализ и план работы всех структурных подразделений)		
	- санитарно-гигиеническое состояние		
	- подписи в паспорт готовности		
	- анализ материально-технической базы		
	- технический осмотр здания школы		
	Организация участия в ОГЭиЕГЭ (обучающиеся и сотрудники)		
	Проведение выпускных мероприятий		

	(вручение аттестатов и выпускной вечер)		
Работа с документами	Книга движения		
	Оформление трудовых книжек (проверка: награждения, разряды)		
	Приказ о зачислении в 1 класс		
	Приказ о проведении выпускных мероприятий		
Отчётность	Годовые отчёты о работе школы		
Контроль	Оформление личных дел обучающихся		
	Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока		
	Проверка журналов (сводные ведомости оценок, запись о переводе)		
Методическая работа	Анализ методического обеспечения кабинетов		
Финансово-хозяйственная деятельность			

Май

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	Административные совещания		
	<i>Праздники:</i>		
	День Победы		
	Последний звонок		
	Совет школы		
	Анализ работы и планирование работы на новый учебный год всех структурных подразделений		
	Педсовет (о допуске к итоговой аттестации, о переводе).		
	Итоговая аттестация (расписание, экзаменационный материал, освобождение от экзаменов).		
	Годовые контрольные работы. Мониторинг по русскому языку и математике.		
Работа с кадрами	Подведение итогов повышения квалификации в 2021-2022 учебном году		
Работа с документами	Приказ об организованном окончании учебного года.		
	Приказы о допуске к итоговой аттестации и переводе в следующий класс		

	Приложения к паспорту готовности		
	Паспорт готовности к новому учебному году (заполнение)		
Отчётность	Отчёт о работе кружков.		
Контроль	Отчёты по результатам УВП		
	Учебники (обмен).		
	Выполнение практической части учебных программ (контроль).		
	Проверка журналов (выставление оценок, выполнение программ, итоги)		
	Подготовка к итоговой аттестации в 9 классе.		
Методическая работа	Оформление документов методической работы на след. уч.год, анализ работы		
Финансово-хозяйственная деятельность			

Июнь

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	Административные совещания		
	Подготовка школы к новому учебному году:		
	- оформление документации (анализ и план работы всех структурных подразделений)		
	- санитарно-гигиеническое состояние		
	- подписи в паспорт готовности		
	- анализ материально-технической базы		
	- технический осмотр здания школы		
	Организация участия в ОГЭиЕГЭ (обучающиеся и сотрудники)		
	Проведение выпускных мероприятий		

	(вручение аттестатов и выпускной вечер)		
Работа с документами	Книга движения		
	Оформление трудовых книжек (проверка: награждения, разряды)		
	Приказ о зачислении в 1 класс		
	Приказ о проведении выпускных мероприятий		
Отчётность	Годовые отчёты о работе школы		
Контроль	Оформление личных дел обучающихся		
	Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока		
	Проверка журналов (сводные ведомости оценок, запись о переводе)		
Методическая работа	Анализ методического обеспечения кабинетов		
Финансово-хозяйственная деятельность			