

Принято решением
Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08. 2016 г.

Утверждено
директора МКОУ «Уржанинская СОШ»
« 31 » 08 2016 г.

Положение о проведении предметной недели

1. Общие положения.

1.1. Школьная предметная неделя проводится ежегодно и вводится в учебно-воспитательный процесс с целью:

- повышения профессиональной компетентности учителей в рамках планирования научно-методической и опытно-экспериментальной работы;
- развития познавательной и творческой активности обучающихся;
- повышения мотивации и обобщения знаний обучающихся по предметам;
- развития среди обучающихся интереса к учебному предмету либо цикла предметов;
- расширение кругозора обучающихся, обучение их рациональным способам достижения образовательного результата и развития творческого мышления.

1.2. Задачи:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых мероприятий на уровне школы;
- привлечение обучающихся к выполнению заданий по учебным предметам;
- выявление обучающихся с более высоким уровнем знаний по предметам;
- пропаганда среди обучающихся значимости учебных предметов в жизни;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;
- формирование банка педагогических технологий для развития обучающихся в области науки, художественного творчества.

2. Порядок организации и проведения

2.1. Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы школы.

2.2. Организатором проведения предметной недели является методическое объединение и заместитель директора школы по УВР.

2.3. Программа и форма проведения предметной недели определяется на заседании методического объединения в начале учебного года.

2.4. Дата проведения предметной недели определяется планом работы школы и приказом директора школы.

2.5. Обсуждение плана-графика творческой недели происходит на планерке, после чего утверждается заместителем директора.

2.6. Запланированные мероприятия в рамках проведения предметной недели должны соответствовать целям, задачам и тематике недели.

2.7. Основные этапы подготовки и проведения предметной недели:

Этап	Сроки	Содержание	Результат
Этап планирования	за неделю до начала предметной недели	Обсуждение тематики, выбор формы, содержания и количества мероприятий,	Составление и утверждение плана недели.
Этап подготовки	В течение недели до начала предметной недели	Сбор информации, подготовка конкретных мероприятий, составление планов-конспектов, организация подготовки детей к предстоящей неделе	Готовность к проведению предметной недели
Этап реализации	Предметная неделя	Проведение мероприятий по утвержденному плану.	Реализация плана мероприятий недели
Этап рефлексии и представления результатов	Неделя после предметной недели	Анализ эффективности проведенных мероприятий, их образовательного и воспитательного значения, оформление документации по неделе.	Оформленная папка с печатной и электронной продукцией.

2.8. Участниками проведения предметной недели являются:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;
 - обучающиеся, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя.
- 2.9. При составлении плана проведения предметной недели учитывается:
- занятость всех учителей методического объединения;
 - охват участников;
 - составление четкого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного за проведение мероприятия.
- 2.10. Содержание предметной недели может включать различного рода соревнования, конкурсы, беседы, нетрадиционные уроки, общешкольные мероприятия, коллективные творческие дела, выставки рисунков, газет и плакатов, широко использоваться информационные технологии и другие формы учебно-воспитательной деятельности.
- 2.11. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.
- 2.12. Каждому педагогу необходимо провести не менее одного мероприятия в рамках темы предметной недели на уровне школы.
- 2.13. Педагоги доводят до сведения учащихся программу проведения предметной недели не позднее одной недели до ее проведения.
- 2.14. Освобожденные учащиеся присутствуют на всех мероприятиях предметных недель и выступают в качестве зрителей, болельщиков, помощников учителей, воспитателей.
- 2.15. По окончании предметной недели на заседании коллектива проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.
- 2.16. С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки каждый учитель-участник предметных недель разрабатывает план-конспект и информационно-аналитический лист для каждого проведенного мероприятия. Все материалы предметной недели оформляются в папку в печатном и электронном виде и сдаются в течение недели, следующей за предметной неделей, заместителю директора по УВР.
- 2.17. Для оценки проведения предметных дней методическим советом школы создается комиссия.
- Функции комиссии:
- посещение и объективная оценка мероприятий;
 - составление рекомендаций по выявленным недостаткам;
 - помощь учителю в организации и проведении мероприятий предметных дней.
- 2.18. На основе полученных данных (информационный лист, план работы, конспекты, другие материалы) и собственных посещений комиссия определяет:
- влияние предметных дней на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету;
 - влияние на развитие способностей учащихся к изучаемому предмету;
 - эффективность образовательного и воспитательного процессов проведенных мероприятий.
- 2.19. После подведения итогов, комиссия выносит решение об уровне проведения предметных недель, составляет рекомендации и пожелания.
- 2.20. По итогам предметной недели заместителю директора школы сдаются следующие документы:
- график проведения предметной недели;
 - планы или сценарии открытых мероприятий;
 - отчет по итогам предметной недели с указанием Ф.И.О. педагогических работников и учащихся для поощрения.
- 2.21. С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки педагог разрабатывает план-конспект урока или мероприятия и сдает в течение 3-х дней после проведения мероприятия в методический кабинет.
- 2.22. В зависимости от плана работы МО, количества учителей конкретного профиля, количества планируемых дел в школе могут проводиться дни предмета, предметные недели, предметные декады.
- 2.23. Результаты творческой недели отражаются в итоговом приказе директора школы.
3. Поощрение учителей и учащихся по итогам предметной недели.
- 3.1. Награждение участников может проходить в соответствии с программой предметной недели.
- 3.2. За проведенные мероприятия на уровне школы и личный вклад в организацию и проведение предметной недели учителям начисляются баллы при распределении стимулирующей части ФОТ.
- 3.3. По результатам проведенной недели педагог может быть награжден грамотой или премией за высокий уровень организации и проведения предметной недели в школе.
- 3.4. Участие учащихся в мероприятиях предметной недели поощряется выставлением положительной оценки («4», «5») за ближайший урок по данному предмету в журнал.
- 3.5. Отличившиеся при проведении мероприятий учащиеся могут быть награждены грамотами за активное участие и достигнутые успехи на основе представления педагогов.