

Положение о работе школьных кружков МКОУ «Урхнищинская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Устава школы, Программой развития и образовательной программой школы.
- 1.2. Положение о работе школьных кружков согласовывается с педагогическим советом школы и утверждается директором школы.
- 1.3. Руководство деятельностью школьных кружков осуществляется заместителем директора по ВР.

2. Цели работы школьных кружков

Целями работы школьных кружков являются:

- выявление и поддержка детской одаренности;
- развитие творческой активности учащихся;
- совершенствование деятельности образовательного учреждения во внеучебное время.

3. Организация работы школьных кружков

- 3.1. Являясь составной частью системы воспитания, руководитель кружка строит свою деятельность в соответствии с основными положениями концепции воспитательной работы школы.
- 3.2. Работа кружков ведется в соответствии с программой, составленной руководителями или на основе типовых и авторских программ. Программа согласуется с заместителем директора по ВР и утверждается директором школы.
- 3.3. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, олимпиад, соревнований, внеклассных мероприятий. Итоговые творческие отчеты методические материалы представляются в конце года директору школы или его заместителю по ВР.
- 3.4. Руководитель кружка способствует участию членов своего творческого объединения в общешкольных, районных, областных и всероссийских конкурсах и иных мероприятиях
- 3.5. В кружки принимаются все желающие учащиеся, независимо от возраста, способностей к тем или иным предметам.
- 3.6. Учащиеся, выбрав кружок в начале учебного года должны его посещать в течение всего учебного года и предоставить итог в конце учебного года.
- 3.7. Руководитель кружка должен контролировать посещаемость учащихся своей группы.

4. Режим работы кружков.

- 4.1. Время работы кружков планируется в период с 14.00 до 19.00, согласно утвержденному расписанию.
- 4.2. Расписание занятий составляется заместителем директора по ВР на учебную четверть и утверждается директором. Изменения в расписании производятся только по согласованию с дирекцией школы.

5. Выполнение правил по охране труда

- 5.1. Руководитель кружка несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий
- 5.2. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, воспитатель:
 - оперативно извещает руководство о возникновении ЧС
 - участвует в эвакуации детей
 - оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

6. Документация и отчетность

- 6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:
 - рабочая программа, согласованная и утвержденная дирекцией школы;
 - журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
 - папки с методическими разработками.

6.2. Заместитель директора по ВР осуществляет тематическое и текущее инспектирование работы кружков и факультативов через:

- проверку журналов не реже 1 раза в неделю;
- посещение занятий кружков и предметных групп;
- анкетирование учащихся и родителей с целью изучения состояния удовлетворенности работой кружков.

7. Ответственность.

7.1. Руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или устава школы.

8. Оплата и стимулирование

8.1. Оплата работы руководителей кружков производится на основании тарифной сетки, записей в журналах кружковой работы в соответствии с представленным табелем учета рабочего времени.

8.2. Премии и доплаты руководителям кружков устанавливаются в соответствии с Положением о доплатах.

С положением о работе школьных кружков Урхницинская СОШ ознакомлены:

Зам.директора по ВР Аммаева Д.М