

## Положение об официальном сайте МКОУ «Урхнищинская СОШ»

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту МКОУ «Урхнищинская СОШ» (далее — сайт), порядок организации работ по созданию функционирования сайта образовательного учреждения.
- 1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом, настоящим Положением.
- 1.3. Основные понятия, используемые в Положении:  
Сайт — информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.  
Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств Интернет, предназначенных для определенных целей.  
Разработчик сайта — физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт, поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МКОУ «Урхнищинская СОШ»
- 1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МКОУ «Урхнищинская СОШ», кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
- 1.7. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на учителя, назначенного ответственным за сайт приказом директора
- 1.8. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте несет руководитель учреждения.
- 1.9. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет стимулирующего фонда учреждения.

### 2. Цели и задачи сайта

- 2.1. Целями создания сайта общеобразовательного учреждения являются:
  - обеспечение открытости информационного пространства общеобразовательного учреждения;
  - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
  - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства демократического государственно-общественного управления общеобразовательным учреждением;
  - информирование общественности о программе развития общеобразовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.
- 2.2. Создание и функционирование сайта общеобразовательного учреждения направлены на решение следующих задач:
  - оказание государственных услуг в электронном виде;
  - формирование целостного позитивного имиджа общеобразовательного учреждения;
  - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
  - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
  - осуществление обмена педагогическим опытом;
  - стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

### 3. Структура сайта

- 3.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:
  - 3.1.1. Общие сведения
    - Полное наименование учреждения, тип и вид учреждения, его реквизиты
    - Организационно-правовая форма
    - Юридический адрес общеобразовательного учреждения
    - Фамилия, имя, отчество руководителя общеобразовательного учреждения
    - Контактная информация для связи с общеобразовательным учреждением (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта)
    - История общеобразовательного учреждения, традиции, достижения



- Информация об органах самоуправления общеобразовательного учреждения
- Режим работы (расписание занятий на учебный год)
  - Информация о реализуемых программах
  - Информация о материально-техническом обеспечении (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, условиях питания)
  - Информация о направлениях деятельности общеобразовательного учреждения
  - Информация об администрации и педагогическом коллективе
  - Информация о количестве классов и обучающихся (по ступеням)
  - Информация о количестве групп и обучающихся в группах дополнительного образования
  - Информация о достижениях
  - Информация о наличии самостоятельной бухгалтерии.

### 3.1.2. Документы

- Лицензия с приложением (изображение)
- Свидетельство о государственной аккредитации (изображение)
- Устав образовательного учреждения
- План финансово-хозяйственной деятельности
- Правила приема, перевода и отчисления обучающихся
- Тексты иных значимых для общественности локальных нормативно-правовых актов образовательного учреждения
- Отчетные аналитические материалы о деятельности общеобразовательного учреждения (в т.ч. публичный отчет)
- Годовой план работы
- Учебный план
- Годовые календарные учебные графики

### 3.1.3. Информация для поступающих в общеобразовательное учреждение

- Правила приема, список необходимых документов
- Дни открытых дверей

### 3.1.4. Государственная (итоговая) аттестация

- Результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся

## 4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут входить:

- заместители руководителя,
- учитель информатики,
- инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляется Администратором.

## 5. Права и обязанности

5.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации образовательного учреждения;

5.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

## 6. Ответственность

6.1. Ответственность за текущее сопровождение сайта возлагается на Администратора сайта;

6.2. Ответственность за достоверность информации возлагается на руководителя учреждения.